



DLA Piper Denmark Law Firm P/S

Oslo Plads 2
2100 Copenhagen Ø
Denmark
T +45 33 34 00 00
CVR 35 20 93 52
dlapiper.dk

Reference

424020
DOC.ID 43103710v1

Vedtægter/Articles of Association

For / of Nordic Carbon Removal Association (NCRA)

("Foreningen") / (the "Association")

Vedtægter / Articles of Association

1	Navn	Name
1.1	Foreningens navn er Nordic Carbon Removal Association (NCRA).	The name of the Association is Nordic Carbon Removal Association (NCRA).
1.2	Foreningen driver tillige virksomhed under bnavnet Den Nordiske Forening for Kulstoffjernelse ("NFK").	The Association also carries on business under the secondary name Den Nordiske Forening for Kulstoffjernelse ("NFK").
1.3	Foreningen er registreret i og har hjemsted i Danmark.	The Association is registered and domiciled in Denmark.
2	Formål	Object
2.1	Foreningen er en brancheforening, der har til formål er at samle Norden om at finde troværdige, skalerbare og forretningsmæssigt fornuftige løsninger for at fjerne kulstof ("CDR"). Foreningens mission er at skabe en stærk og vedvarende udbud og efterspørgsel efter høj kvalitets kulstoffjernelse i Norden, samtidig med at der skabes en globalt konkurrencedygtig CDR-branche i Norden.	The Association is a trade association with the object of uniting the Nordics around credible, scalable, and business conscious carbon dioxide removal ("CDR") solutions. Its mission is to drive strong and sustained supply of, and demand for, high-quality carbon removal in the Nordics while fostering a globally competitive Nordic CDR industry.
3	Virksomhed	Activities
3.1	Foreningen opfylder formålet ved – på tværs af landegrænser – at:	The Association fulfills its object – across national boundaries – by:
3.1.1	Samle og forene politikker, markedsaktører og CDR-interessenter fra forskellige dele og led i CDR-økosystemet og -værdikæden.	Assembling and aligning policies, market actors, and CDR stakeholders across the value chains and from different parts of the CDR ecosystem.
3.1.2	Tilvejebringe en samlet branchestemme for det nordiske CDR-økosystem.	Providing a unified industry voice for the Nordic CDR Ecosystem
3.1.3	Bidrage til uddannelse inden for relevante områder, eksempelvis gennem konferencer, webinars og på anden vis.	Contributing to education within relevant areas, e.g. through conferences, webinars and by other means.
3.1.4	Leverer handlingsorienteret information og indsigt med henblik på at vejlede medlemmer gennem komplekse regulatoriske og politiske landskaber, identificere aktuelle muligheder og øge efterspørgslen på løsninger til kulstoffjernelse.	Providing actionable intelligence in order to guide members through complex regulatory landscapes, identify immediate opportunities, and accelerate demand for carbon removal solutions.

- | | | |
|----------|--|---|
| 3.1.5 | Bidrage til erfaringsudveksling mellem foreningens medlemmer om fælles problemstillinger, strategier, mulige løsningsforslag mv. | Contributing to the exchange of experiences between the members of the Association on common issues, strategies, possible solutions, etc. |
| 3.1.6 | Formidle information og udøve fortalervirksomhed vedrørende lovgivning, initiativer, trends, forskningsresultater samt andre relevante informationer. | Mediating information and engaging in advocacy on legislation, initiatives, trends, research results and other relevant information. |
| 3.1.7 | Påvirke opinionen blandt politikere, myndigheder, befolkningen og andre relevante aktører. | Influencing the public opinion amongst politicians, authorities, the general public, and other relevant actors. |
| 3.1.8 | Understøtte koordineringen mellem CDR-initiativer og andre tiltag inden for kulstofhåndtering (eksempelvis CCS (opsamling og lagring af kulstof) og CCU (opsamling og udnyttelse af kulstof)). | Supporting coordination between CDR initiatives and other measures across carbon management (such as CCS (Carbon Capture and Storage) and CCU (Carbon Capture and Utilisation)). |
| 3.1.9 | Igangsætte andre initiativer der støtter Foreningens formål. | Initiating other initiatives to support the object of Association. |
| 4 | Medlemskab og foreningskontingent | Membership and Association fee |
| 4.1 | Som medlemmer af Foreningen optages enhver virksomhed, institution, myndighed, organisation og andre juridiske enheder med interesse og/eller viden indenfor CDR. | Membership of the Association is open to any company, institution, authority, organization and other legal entities with active interest and/or knowledge within the field of CDR. |
| 4.2 | Som observatører af Foreningen kan optages enhver virksomhed, institution, myndighed, organisation og andre juridiske enheder med interesse og/eller viden indenfor CDR. | “Observership” of the Association is open to any company, institution, authority, organization and other legal entities/ with active interest and/or knowledge in the field of CDR. |
| 4.3 | Forskellene i rettigheder og forpligtelser mellem ”observatører” og ”medlemmer” fastsættes nærmere af bestyrelsen med rådgivning fra generalsekretæren. | The differences in rights and obligations between “observers” and “members” are decided by the board of directors on the advice of the secretary general. |
| 4.4 | Beslutning om optagelse af nye medlemmer og observatører træffes af bestyrelsen efter anbefaling fra generalsekretæren. | The decision to admit new members and observers is made by the board of directors on the recommendation of the secretary general. |
| 4.5 | Medlemmer og observatører er forpligtede til at overholde de til enhver tid gældende retningslinjer fastsat af bestyrelsen, herunder betaling af foreningskontingent. | Members and observers are obliged to comply with the applicable guidelines decided by the board of directors, including payment of association fees. |
| 4.6 | Foreningskontingentet fastsættes af bestyrelsen og opkræves forud for hvert regnskabsår. Beregningen af foreningskontingentet varierer alt efter deltagertype (medlem eller observatør). Ligeledes kan kontingentet variere alt efter medlemmets juridiske karakter (handelsforening eller anden juridisk person). | The membership fee is determined by the board of directors and is collected in advance of each financial year. The calculation of the membership fees differs between the different membership types (membership or observership) and on the basis of number of employees. Additionally, the fee can vary depending on the legal characteristics of a |

- 4.7 Medlemmer og observatører kan træde ud af Foreningen med virkning fra kalenderårets udgang. Udmeldelse skal varsles skriftligt med minimum seks (6) måneder. Udmeldelse skal således senest ske den 30. juni i det pågældende år. Allerede erlagte medlemsbetalinger refunderes ikke.
- 4.8 Medlemmer og observatører, som misligholder sine betalingsforpligtelser over for Foreningen, som misligholder aftaler i Foreningen, som ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af Foreningen og/eller handler imod foreningens formål, vedtægter og/eller virksomhed, skal, efter anmodning fra bestyrelsen, øjeblikkeligt udtræde af Foreningen uden kompensation. Manglende frivillig udtrædelse medfører eksklusion.
- 5 Økonomi**
- 5.1 Foreningens virke sikres gennem en kontingentordning. Herudover kan foreningen søge støttemidler fra private og offentlige fonde, institutioner og lignende samt private virksomheder.
- 6 Elektronisk kommunikation**
- 6.1 Al kommunikation fra Foreningen til dens medlemmer og observatører kan ske elektronisk via e-mail eller via offentliggørelse på Foreningens hjemmeside. Dette omfatter indkaldelse af medlemmerne og observatørerne til ordinær og ekstraordinær generalforsamling, herunder de fuldstændige forslag til vedtægtsændringer, tilsendelse af dagsorden, årsrapport m.v. samt øvrige generelle oplysninger fra Foreningen til dets medlemmer og observatører. Foreningen kan altid benytte almindelig brevpost som alternativ til elektronisk kommunikation.
- 6.2 Det er det enkelte medlems og observatørs ansvar at sikre, at Foreningen til enhver tid er i besiddelse af korrekte oplysninger om e-mailadresse og øvrige kontaktinformationer. Foreningen har ingen pligt til at søge oplysningerne berigtiget.
- 7 Generalforsamling**
- 7.1 Generelt
- member (trade association or other legal entity).
- Members and observers may resign from the Association with effect from the end of the calendar year. A minimum of six (6) months' notice must be given. Resignation must therefore be submitted no later than 30 June of the given year. Payment of association fees already made are non-refundable.
- Members and observers who fail to meet their payment obligations to the Association, breach agreements within the Association, no longer meet the conditions for membership of the Association, and/or act against the Association's purpose, statutes, and/or operations must, upon notice from the board of directors, immediately withdraw from the Association without compensation. Lack of voluntary withdrawal from the Association leads to exclusion.
- Financial**
- The activities of the Association are ensured through payment of Association fees. In addition, the Association can seek funding from private and public foundations, institutions, etc. as well as private companies.
- Electronic communication**
- All communication from the Association to its members and observers may be performed electronically by email or by publication on the Association's website. This includes notice to the members and observers of ordinary and extraordinary general meeting, including complete proposals to amendments, submission of agenda, annual report etc. and other general information from the Association to the members and observers. The Association may use ordinary mail as an alternative to electronic communication.
- Each of the member and observer is at all times responsible for ensuring that the Association is in possession of the correct email address and contact information. The Association is under no obligation to seek correction of its information.
- General meetings**
- General matters



- 7.1.1 Generalforsamlingen er Foreningens øverste myndighed. The general meeting is the supreme authority of the Association.
- 7.1.2 Generalforsamlinger afholdes som udgangspunkt fysisk på en af bestyrelsen og sekretariatet nærmere angivet adresse i Danmark med mulighed for online deltagelse. General meetings are in general held by physical attendance at an address in Denmark, specified by the board of directors and the secretariat; however, with a possibility for online attendance.
- 7.1.3 Bestyrelsen bemyndiges til at træffe beslutning om, at der som supplement til fysisk fremmøde på generalforsamlingen gives adgang til, at medlemmer og observatører kan deltage elektronisk, herunder stemme elektronisk (delvis elektronisk generalforsamling). Medlemmerne og observatørerne kan derved elektronisk deltage i, ytre sig og stemme på generalforsamlingen. Hvis bestyrelsen vælger at træffe sådan beslutning, skal de nærmere krav til de elektroniske systemer, hvordan medlemmerne og observatørerne tilmelder sig, og hvor de kan finde yderligere oplysninger om elektronisk deltagelse fremgå af indkaldelsen til generalforsamlingen. Medlemmer og observatører afholder selv egne omkostninger til brug for deres deltagelse i elektronisk generalforsamling. The board of directors is authorised to decide that, in addition to physical attendance at the general meeting, members and observers may participate electronically, including voting electronically (partial electronic general meeting). Thereby, the members and observers can participate, express themselves and vote electronically at the general meeting. Should the board of directors decide to make such a decision, the specific requirements for the electronic systems, the procedure for the members and observers' registration, and where they can find further information on electronic participation shall be detailed in the notice convening the general meeting. Members and observers will bear their own expenses incurred in connection with their participation in the general meeting.
- 7.1.4 Bestyrelsen kan endvidere beslutte, at generalforsamlinger afholdes elektronisk uden fysisk tilstedeværelse (fuldstændig elektronisk generalforsamling). Beslutningen om at afholde en elektronisk generalforsamling kræver, at generalforsamlingen kan afvikles på betryggende vis, og at medlemmerne og observatørerne på generalforsamlingen kan udøve deres rettigheder som medlemmer og observatører elektronisk. Deltagelse i fuldstændig elektroniske generalforsamlinger sker via elektroniske medier, der giver Foreningens medlemmer og observatører mulighed for at deltage i, ytre sig samt stemme på generalforsamlingen. Further, the board of directors may decide to hold general meetings electronically without physical attendance (full electronic general meeting). A decision to conduct a general meeting electronically requires that the general meeting can be conducted in a proper manner ensuring that members and observers will be able to exercise their member and observer rights by electronic means. Participation in completely electronic general meetings takes place via electronic devices that allow the Association's members and observers to attend, address and vote at the general meeting.
- 7.1.5 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 2 ugers og højst 4 ugers varsel, beregnet fra dagen før generalforsamlingen. Indkaldelse sendes via e-mail til samtlige medlemmer og observatører og annonceres på Foreningens hjemmeside. The general meeting shall be convened by the board of directors with at least 2 weeks' and at most 4 weeks' notice, calculated from the day before the general meeting. The notice is sent via email to all members and observers and will be announced on the Association's website.
- 7.1.6 Generalforsamlingen ledes af en dirigent, som vælges af generalforsamlingen. Dirigenten sikrer, at generalforsamlingen afholdes på en forsvarlig og hensigtsmæssig måde. The general meeting is presided by a chair who is elected by the general meeting. The chair ensures that the general meeting is conducted properly and efficiently.

7.1.7	Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er indkaldt i overensstemmelse med Foreningens vedtægter.	The general meeting is quorate when it is convened in accordance with the Association's articles of association.
7.2	<u>Rettigheder på generalforsamlingen</u>	<u>Rights at the general meeting</u>
7.2.1	Ethvert medlem har møde-, tale- og stemmeret på generalforsamlingen. Medlemmerne har hver én stemme.	All members are entitled to attend, speak and vote at general meetings. Each member has one vote.
7.2.2	Observatører har møde- og taleret på generalforsamlingen, men har ikke stemmeret.	Observers are entitled to attend and speak at general meeting but have no voting rights.
7.2.3	Medlemmer og observatører kan møde ved fuldmægtig, forudsat fuldmagten er skriftlig og dateret. Der kan stemmes ved fuldmagt.	Members and observers are entitled to attend general meetings by proxy, provided the instrument of proxy is written and dated. Voting by proxy is allowed.
7.3	<u>Beslutninger</u>	<u>Decisions</u>
7.3.1	Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, medmindre Foreningens vedtægter fordrer en højere majoritet. Står stemmerne lige, er forslaget bortfaldet.	Decisions are made by a simple majority of votes, unless the Association's articles of association demand a higher majority. In the case of a tied vote, the proposed resolution shall not be passed.
7.4	<u>Ordinær generalforsamling</u>	<u>Annual general meetings</u>
7.4.1	Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udløbet af juni måned.	An annual general meeting must be held one time each year, before the end of June.
7.4.2	Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.	Proposals to be considered at the general meeting must be received by the board of directors at least 14 days before the date of the general meeting.
7.4.3	På den ordinære generalforsamling skal dagsordenen minimum indeholde følgende punkter:	The agenda of the Association's annual general meeting must as a minimum include resolutions on the following:
	1. Valg af dirigent;	1. Election of chair of the general meeting;
	2. Beretning om Foreningens virksomhed i det forløbne regnskabsår;	2. The report regarding the Association's business in the past financial year;
	3. Fremlæggelse og godkendelse af årsrapporten;	3. Submission and adoption of the annual report;
	4. Fastlæggelse af næste års kontingent;	4. Fixing of the association fee for the next year;
	5. Valg af bestyrelsesmedlemmer;	5. Election of board of directors;
	6. Valg af revisor;	6. Election of auditor;
	7. Behandling af indkomne forslag og	7. Consideration of incoming proposals; and
	8. Eventuelt.	8. Any other business.

7.5 Ekstraordinær generalforsamling

Extraordinary general meetings

7.5.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen skønner det fornødent, eller når mindst 1/3 af Foreningens medlemmer fremsætter skriftlig begrundet anmodning herom til forpersonen for bestyrelsen.

An extraordinary general meeting is held when the board of directors finds it necessary or when at least 1/3 of the members submit a written and justified request to the chair of the board.

7.5.2 Ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes og afholdes efter samme retningslinjer som ordinære. Tidsfristen for afholdelsen kan imidlertid afkortes efter bestyrelsens skøn, dog ikke under seks (6) dage.

Extraordinary general meetings are convened and held according to the same guidelines as ordinary general meetings. However, the time limit for holding the meeting may be shortened at the discretion of the board of directors, but not less than six (6) days.

8 **Bestyrelse**

Board of directors

8.1 Foreningen ledes en bestyrelse på 5-7 medlemmer, der varetager den overordnede og strategiske ledelse af Foreningen.

The Association is governed by a board of directors consisting of 5-7 members responsible for the overall and strategic management of the Association.

8.2 Bestyrelsens medlemmer vælges af generalforsamlingen for en periode på to (2) år ad gangen med mulighed for genvalg én gang, således at et bestyrelsesmedlem samlet set kan sidde fire (4) år i en sammenhængende periode. Efter udløbet af en valgperiode på fire (4) år er bestyrelsesmedlemmet afskåret fra at stille op til genvalg i minimum to (2) år.

Members of the board of directors are appointed by the general meeting for a period of two (2) years with a possibility of re-election for one additional period, meaning that a board member can serve a total of (four (4) years in a continuous period. Following an election term of four (4) executive years, the board member is precluded from running for re-election for a minimum of two (2) years.

8.3 Det skal tilstræbes, at bestyrelsen sammensættes af repræsentanter inden for forskellige industrier og CDR-metoder samt med geografisk spredning.

Efforts must be made to ensure that the board of directors consists of members representing different industries and CDR methods as well as different nationalities within the Nordic countries.

8.4 Bestyrelsen vælger ved simpelt, relativt flertal en forperson og en næstforperson. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

The board of directors elects its own chair and a vice chair by simple relative majority. In the event of a tied vote, the election will be resolved by lot.

8.5 Bestyrelsens næstforperson fungerer som forpersonens stedfortræder. Ved forpersonens og/eller næstforpersonens længerevarende forfald kan bestyrelsen konstituere sig selv indtil næste ordinære generalforsamling.

The vice-chair of the board of directors operates as the temporary substitute for the chair. In case of prolonged absence of the chair and/or the vice-chair the board of directors can constitute itself until the next annual general meeting.

8.6 Forpersonen skal påse, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt – dog minimum to (2) gange årligt – og skal påse, at samtlige medlemmer indkaldes. Ethvert medlem af bestyrelsen kan forlange, at bestyrelsen indkaldes.

The chair of the board of directors must ensure that the board of directors convenes meetings when necessary – at least two (2) times a year – and that all members are invited to attend. Any member of the board of directors can demand that the board of directors be summoned.



- | | | |
|-----------|---|--|
| 8.7 | Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. | The board of directors is quorate when more than half of the board members are represented. |
| 8.8 | Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpelt flertal af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens stemme afgørende. | The board of directors passes resolutions by a simple majority of the votes present. In case of a tied vote the chair casts the deciding vote. |
| 8.9 | Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for udførelsen af sit hverv. | The board of directors stipulates rules of procedure for the performance of its duties. |
| 8.10 | Der føres en forhandlingsprotokol over det på bestyrelsesmøderne passerede, som underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. | Minutes are kept of the proceedings of the board meetings, signed by all members present. |
| 9 | Sekretariatet | Secretariat |
| 9.1 | Bestyrelsen opretter et sekretariat, der skal forestå den daglige ledelse og administration af Foreningen efter bestyrelsens retningslinjer og anvisninger. | The board of directors forms a secretariat to be responsible for the day-to-day management and administration of the Association in accordance with the guidelines and directions issued by the board of directors. |
| 9.2 | Bestyrelsen udpeger en generalsekretær, der fungerer som leder for sekretariatet. Den første generalsekretær udpeges af stifterne ved Foreningens stiftelse. | The board of directors appoints a secretary general to be the head of the secretariat. The first secretary general is appointed by the founders at the foundation of the Association. |
| 9.3 | Sekretariatet assisterer rådgivningskomitéen med afholdelse af møder. | The secretariat assists the advisory board with the holding of meetings. |
| 9.4 | Generalsekretæren skal løbende og holde bestyrelsesforpersonen underrettet om Foreningens drift og andre (væsentlige) anliggender. | The secretary general shall on an ongoing basis keep the chair of the board of directors informed of the operation of the Association and other (material) business. |
| 10 | Rådgivningskomité | Advisory board |
| 10.1 | Bestyrelsen opretter i samarbejde med sekretariatet en rådgivningskomité bestående af 15-20 medlemmer, der har til opgave at komme med uafhængige, ikke-bindende anbefalinger indenfor forskning, politik og "best practices" vedrørende CDR. | The board of directors and the secretariat forms an advisory board consisting of 15-20 members with the role of providing independent, non-binding recommendations on research, policy, and best practices within CDR. |
| 10.2 | Medlemmerne af rådgivningskomitéen vælges af generalforsamlingen for en periode på to (2) år med mulighed for genvalg. | Members of the advisory board are appointed by the general meeting for a period of two (2) years with the possibility for re-election. |
| 10.3 | Rådgivningskomitéen afholder som minimum ét møde pr. kvartal samt et årligt fælles strategimøde med bestyrelsen. | The advisory board holds at least one meeting each quarter and an annual joint strategy meeting with the board of directors. |

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| 10.4 | Rådgivningskomitéen vælger ved simpelt, relativt flertal en forperson. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning. | The advisory board elects by simple, relative majority its own chair. In the event of a tied vote, the election will be resolved by lot. |
| 10.5 | Forperson for rådgivningskomitéen skal løbende holde bestyrelsen og generalsekretæren underrettet om rådgivningskomitéens arbejde og forslag. | The chair of the advisory board shall on an ongoing basis keep the chair of the board of directors and the secretary general informed of the work and suggestions by the advisory board. |
| 11 Arbejdsgrupper | | Working Groups |
| 11.1 | Sekretariatet opretter og koordinerer arbejdsgrupper bestående af medlemmer af Foreningen. Arbejdsgrupperne har til opgave at udarbejde industristøttede anbefalinger til CDR-politikker, -lovgivning og -incitament, vurdere 'best practice' på relevante områder, samt sikre at Foreningens holdninger reflekterer medlemmernes behov, og kommunikerer effektivt til relevante modtagere. | The secretariat forms and coordinates working groups consisting of members of the Association. The role of the working groups is to craft industry-backed recommendations on CDR policies, regulations, and incentives, to assess best practices in relevant areas, and to ensure that the Association's positions reflect the needs of its members and are effectively communicated to relevant recipients. |
| 11.2 | Arbejdsgruppernes medlemmer udpeger årligt én forperson og næstforperson for arbejdsgrupperne. En forperson kan ikke sidde i rollen som forperson i længere tid end tre (3) på hinanden følgende år. | The members of the working group annually elect one chair and one vice-chair. A working group chair cannot serve more than three (3) consecutive years) in that role. |
| 11.3 | Forpersonerne i arbejdsgrupperne samarbejder aktivt med sekretariatet med henblik på at sikre, at arbejdet udføres i overensstemmelse med Foreningens overordnede strategi. | The chairs of the working groups collaborate actively with the secretariat in order to ensure alignment between the working group's work and the overall strategy of the Association. |
| 11.4 | De endelige politikanbefalinger gennemgås og godkendes af sekretariatet inden anbefalingerne fremlægges for bestyrelsen. | Final policy recommendations are reviewed and approved by the secretariat before presentation for the board of directors. |
| 11.5 | Resultater og øvrige frembringelser fra arbejdsgrupperne deles med sekretariatet og gennemgås af rådgivningskomitéen på ad hoc-basis, hvis særlig teknisk og/eller videnskabelig viden vurderes nødvendig. | Results and other outputs are shared with the secretariat and reviewed by the advisory board on an ad hoc basis when technical or scientific validation is needed. |
| 12 Sprog | | Language |
| 12.1 | Foreningens officielle sprog er engelsk. Møder i bestyrelsen og generalforsamlingen afholdes på engelsk. | The Association's official language shall be English. Board meetings and the general meetings shall be held in English. |
| 13 Tegningsregel | | Powers to bind the Association |
| 13.1 | Foreningen tegnes af (i) to (2) bestyrelsesmedlemmer i forening, eller (ii) et medlem af bestyrelsen og et generalsekretæren. | The Association is to be bound by the joint signatures of (i) two (2) members of the board of directors and (ii) a member of the board of directors and the secretary general. |



14 Vedtægtsændringer

- 14.1 Beslutning om ændring af vedtægterne kan kun træffes, hvis forslaget tiltrædes af minimum 2/3 af de afgivne stemmer på generalforsamlingen.
- 14.2 Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra datoen for den generalforsamling, de vedtages på.

15 Opløsning

- 15.1 Foreningen kan opløses efter indstilling fra bestyrelsen. Beslutning herom skal vedtages på en særskilt indkaldt ekstraordinær generalforsamling. Vedtagelse kræver 2/3 kvalificeret flertal blandt samtlige Foreningens medlemmer. Opnås denne majoritet ikke, kan bestyrelsen dog, efter eget skøn, indkalde til en ny generalforsamling, på hvilken opløsningen kan vedtages, såfremt den tiltrædes af mindst 2/3 af de afgivne stemmer på generalforsamlingen.
- 15.2 Ved opløsning af Foreningen, tilfalder Foreningens formue – i henhold til generalforsamlingens nærmere beslutning herom – et tilsvarende velgørende eller almennyttigt formål, der stemmer overens med Foreningens formålsbestemmelse eller et formål nært beslægtet hermed.

16 Revision

- 16.1 Foreningens årsrapporter udarbejdes af en af generalforsamlingen valgt revisor, der vælges for ét år ad gangen. Foreningens første revisor vælges af bestyrelsen ved det førstkommande bestyrelsesmøde efter Fondens stiftelse.
- 16.2 Foreningens årsregnskaber udarbejdes og aflægges alene på engelsk.

17 Regnskabsår

- 17.1 Regnskabsåret løber fra den 1. januar til den 31. december.
- 17.2 Det første regnskabsår løber fra Foreningens stiftelse til den 31. december 2025.

Amendment of the articles of association

Any proposed resolution to amend the articles of association must be passed by at least 2/3 of the votes cast at the general meeting.

Amendments of the articles of association shall become effective from the date of the general meeting at which they are adopted.

Dissolution

The Association may be dissolved upon a proposal from the board of directors to be adopted at a separate convened extraordinary general meeting. Adoption of the proposal requires a 2/3 qualified majority among all members of the Association. If this majority is not achieved, the board of directors may, at its discretion, convene a new general meeting at which the dissolution can be adopted by at least 2/3 of the votes cast at the general meeting.

In the event of the dissolution of the Association, the Association's assets shall be allocated – in accordance with the decision of the general meeting – to a corresponding charitable or public beneficial purpose that aligns with the Association's objectives, or a purpose closely related hereto.

Audit

The annual reports of the Association shall be drawn up by an auditor, appointed by the general meeting for a period of one year at a time. The Association's first auditor is appointed by the board of directors at the first board meeting following the foundation of the Association.

The Association's annual reports are to be prepared and presented in English only.

Financial year

The Association's financial year runs from 1 January to 31 December.

The initial financial year runs from the foundation date of the Association until 31 December 2025.



Således vedtaget ved Foreningens stiftelse
den 21. maj 2025.

Thus adopted at the date of foundation, 21
May 2025.

Dette dokument foreligger i en dansk og en
engelsk udgave. I tilfælde af uoverensstem-
melser er den danske version gældende.

This document is made in a Danish and an
English version. In case of any discrepancy
between the two versions, the Danish version
shall prevail.